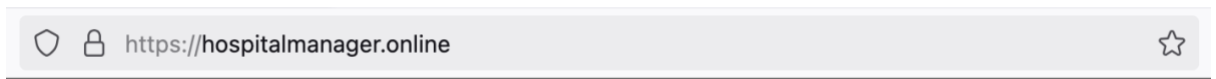


Seema Computers and Trainers Pvt Ltd.

Presents

A web Application for Hospital Management

<https://hospitalmanager.online>



You can use your internet connected smartphone, tablet, laptop or desktop computer to access the website. It shows the following homepage i.e. the gateway of your hospital management through web application.

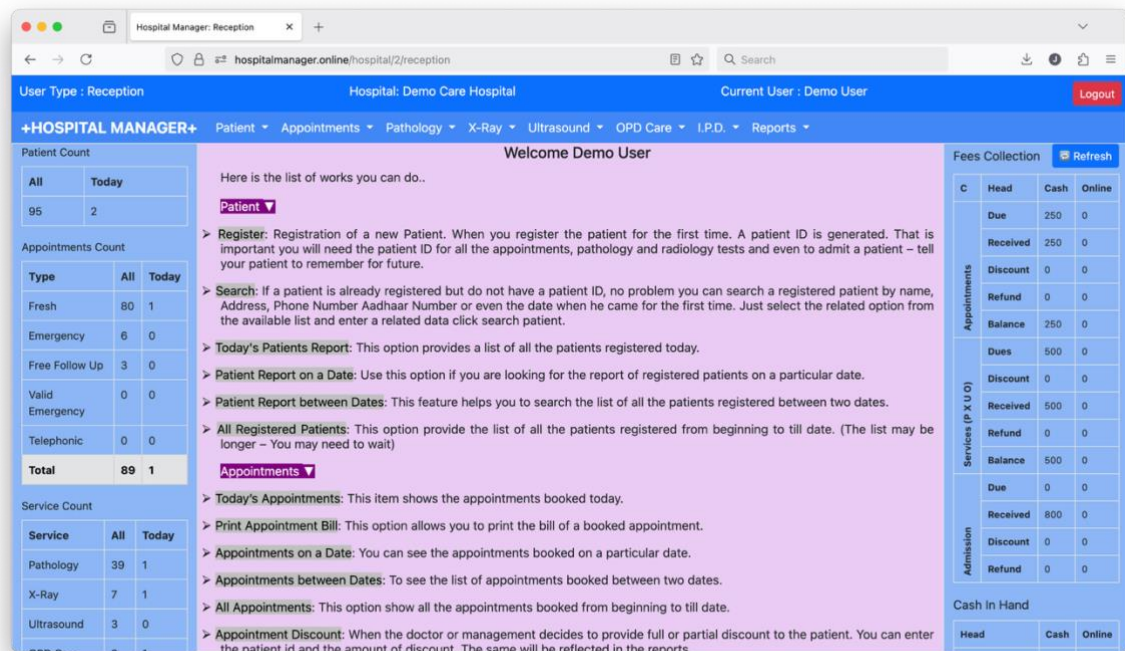
आप वेबसाइट तक पहुँचने के लिए अपने इंटरनेट से जुड़े स्मार्टफोन, टैबलेट, लैपटॉप या डेस्कटॉप कंप्यूटर का उपयोग कर सकते हैं। यह निम्नलिखित होमपेज दिखाता है यानी वेब एप्लिकेशन के माध्यम से आपके अस्पताल प्रबंधन का प्रवेश द्वार।

This web app is fully secured by https and encrypted password. Your data is secure with us, whether you are using a free demo or a full commercial subscription.

यह वेब ऐप https और एन्क्रिप्टेड पासवर्ड द्वारा पूरी तरह से सुरक्षित है। आपका डेटा हमारे साथ सुरक्षित है, चाहे आप एक निःशुल्क डेमो का उपयोग कर रहे हों या पूर्ण वाणिज्यिक सदस्यता का उपयोग कर रहे हों।

Once you are successfully logged in the following homepage welcomes you.

एक बार जब आप सफलतापूर्वक लॉग इन कर लेंगे तो निम्न होमपेज आपका स्वागत करेगा।



👉 For username and Password – Contact our Sales Officer or Helpline Number.

👉 यूजरनेम और पासवर्ड के लिए हमारे बिक्री अधिकारी अथवा हेल्पलाइन नंबर से संपर्क करें।

This screen is displayed after successful login of the user responsible for reception. Mainly this user handles the incoming patients and their caretakers. The receptionist is responsible for booking appointment, printing appointment cum prescription slip, booking the Pathology and Radiology Tests and admitting the patient into IPD.

The receptionist is also responsible for taking money for all the services a hospital offers. He/she have to keep accounting of all the transactions done throughout the day.

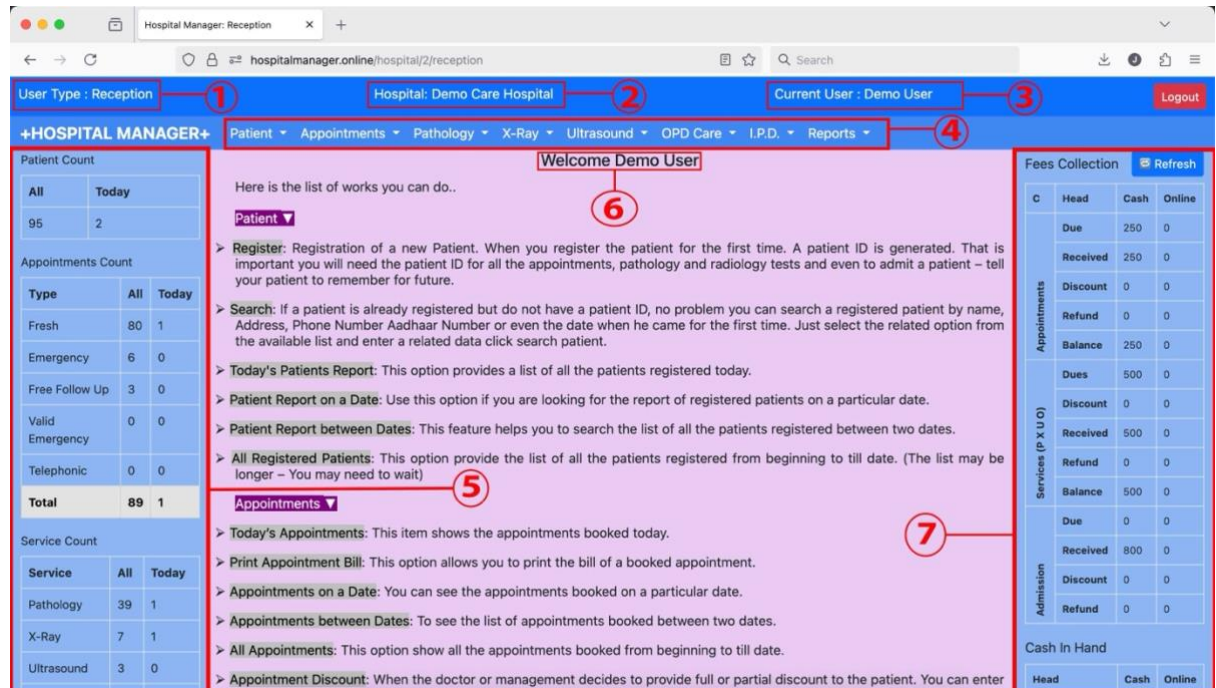
Our Hospital Manager web application helps the receptionist to keep track of all the activities and transactions at his/her desk. Instead of registers and paper slips, overwritten and unreadable handwritings, the app provides a crystal clear approach to record keeping and billing of services a hospital/clinic/nursing-home, pathology lab, radiology and IPD offers to the patients.

यह स्क्रीन रिसेप्शन के लिए जिम्मेदार उपयोगकर्ता के सफल लॉगिन के बाद प्रदर्शित होती है। मुख्य रूप से यह उपयोगकर्ता आने वाले मरीजों और उनके तीमारदारों को संभालता है। रिसेप्शनिस्ट अपॉइंटमेंट बुक करने, अपॉइंटमेंट

सह प्रिस्क्रिप्शन स्लिप प्रिंट करने, पैथोलॉजी और रेडियोलॉजी टेस्ट बुक करने और मरीज को आईपीडी में भर्ती करने के लिए जिम्मेदार है।

रिसेप्शनिस्ट अस्पताल द्वारा दी जाने वाली सभी सेवाओं के लिए पैसे लेने के लिए भी जिम्मेदार है। उसे दिन भर में किए गए सभी लेन-देन का हिसाब-किताब रखना होगा।

हमारा हॉस्पिटल मैनेजर वेब एप्लिकेशन रिसेप्शनिस्ट को उसके डेस्क पर सभी गतिविधियों और लेनदेन पर नज़र रखने में मदद करता है। रजिस्ट्रों और कागजी पर्चियों, अधिलेखित और अपठनीय लिखावटों के बजाय, ऐप अस्पताल/क्लिनिक/नर्सिंग-होम, पैथोलॉजी लैब, रेडियोलॉजी और आईपीडी द्वारा मरीजों को प्रदान की जाने वाली सेवाओं के रिकॉर्ड रखने और बिलिंग के लिए एक स्पष्ट दृष्टिकोण प्रदान करता है।



Components of the screen and their uses.

- 1- Please ensure you are the right user
- 2- Please ensure your hospital/clinic name is being shown correctly
- 3- Please Check your Name
- 4- This menu bar has all the options that you will need to work
- 5- This area shows the statistical information.
- 6- The web application welcomes successfully logged in user.
- 7- This area will keep track all the collections you do for the hospital services.

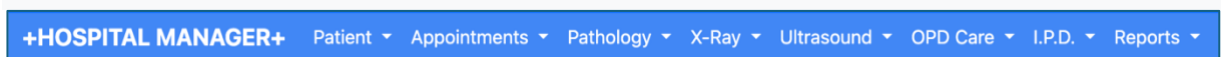
स्क्रीन के घटक और उनके उपयोग।

- 1- कृपया सुनिश्चित करें कि आप सही उपयोगकर्ता हैं
- 2- कृपया सुनिश्चित करें कि आपके अस्पताल/क्लिनिक नाम सही ढंग से दिखाया जा रहा है
- 3- कृपया अपना नाम जांचें
- 4- इस मेनू बार में वे सभी विकल्प हैं जिनकी आपको काम करने के लिए आवश्यकता होगी

- 5- यह क्षेत्र सांख्यिकीय जानकारी दिखाता है।
- 6- वेब एप्लिकेशन सफलतापूर्वक लॉग इन किए गए उपयोगकर्ता का स्वागत करता है।
- 7- यह क्षेत्र अस्पताल सेवाओं के लिए आपके द्वारा किए गए सभी संग्रहों को ट्रैक रखेगा।

Most of the things are read only in the screen above. To Actually work you will have to go to the **menu bar** highlighted with Number 4 in the figure above.

ज़्यादातर चीज़ें ऊपर दी गई स्क्रीन में केवल पढ़ी जा सकती हैं। वास्तव में काम करने के लिए आपको ऊपर दिए गए चित्र में नंबर 4 से हाइलाइट किए गए **मेनू बार** पर जाना होगा।

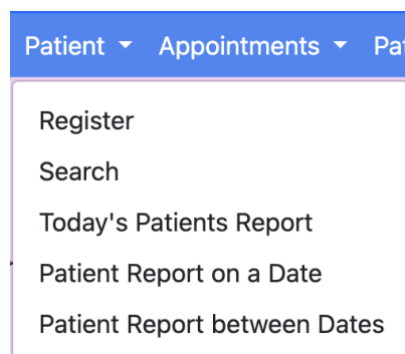


- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

- 1- The First Item of the menu bar **+HOSPITAL MANAGER+** logo is an active element of the screen. You may be anywhere in the app if you want to return to the homepage, just click it once, you will come out of everything and the homepage will be displayed.

मेनू बार का पहला आइटम **+HOSPITAL MANAGER+** लोगो स्क्रीन का एक सक्रिय तत्व है। आप ऐप में कहीं भी हों, अगर आप होमपेज पर वापस जाना चाहते हैं, तो बस एक बार क्लिक करें, आप सब कुछ से बाहर आ जाएँगे और होमपेज प्रदर्शित हो जाएगा।

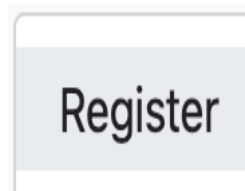
- 2- The menu bar is simply activated when you move your mouse pointer to any item of the menu bar. You can see that the Patients menu changes to **Patient** as soon as you hover your mouse pointer to it. It indicates that this menu is ready to be used. Simply click on it and it will show you the following items. You may see detailed explanation of these items on the next page.



जैसे ही आप मेनू बार पर अपना माउस पॉइंटर ले जाते हैं आप वहाँ पर मौजूद आइटम्स का रंग बदला हुआ पाते हैं जिसका अर्थ है कि यह आइटम उपयोग के लिए तैयार है। जैसे ही आप Patients मेनू पर क्लिक करते हैं तो इस प्रकार की चीज़ें प्रदर्शित होती हैं। अगले पृष्ठ में आप इनकी विस्तारित व्याख्या देख सकते हैं

Patient ▼

To register the patient for the first time click **Register** in the Patient Menu. The Following form will be displayed on your screen.



मरीज को पहली बार रजिस्टर करने के लिए - Patient मेनू में **Register** ऑप्शन पर क्लिक करें जिससे आपकी स्क्रीन पर निम्न फॉर्म डिस्प्ले होगा

Enter the details of the new patient to register

Enter Patient Name	Enter Patient Address
Enter Patient Name	Enter Patient Address
Enter Patient Age	Enter Patient Phone (Optional)
Enter Patient Age	Enter Patient Phone
Select Patient Gender	Enter Patient Aadhar Number (Optional)
☐ Male ☐ Female ☐ Transgender	Enter Patient Aadhar Number
Register	

Fill up the Name – No Need to make anything small or capital, the system automatically changes first letter of the word into capital.

मरीज का नाम भरें। आपको कोई लेटर स्माल या कैपिटल करने की जरूरत नहीं है सिस्टम अपने आप नाम के शब्दों का पहला अक्षर कैपिटल कर लेता है।

Press Tab Button to move to next Box.

अगले बॉक्स में जाने के लिए टैब बटन दबायें।

You are free to type the number and Months or Year as you may feel fit.

आप नंबर या शब्द लिखने के लिए स्वतंत्र है जैसे 11 Months, 4.5 Years आदि

Press Tab Button to move to next Box.

अगले बॉक्स में जाने के लिए टैब बटन दबायें।

Select the Gender of Patient.

मरीज का जेंडर चुनें।

Enter the Short Address of the Patient

मरीज का संक्षिप्त पता लिखें

You can leave blank the optional fields such as Phone Number and Aadhaar Number. Yet these items are not compulsory but these may be useful in the future for searching and sending messages.

आप वैकल्पिक चीजों को खाली छोड़ सकते हैं जैसे की फ़ोन नंबर और आधार नंबर। हालांकि ये जरूरी नहीं है पर भविष्य में ये नंबर आपके काम आ सकते हैं जैसे किसी पेशेंट को सर्च करना या उन्हें मेसेज भेजना।

Finally Click on Register. If you have filled the data correctly you will see the screen given below otherwise you will see the error messages below the boxes with error

अंत में रजिस्टर बटन क्लिक करें यदि आपने सभी बॉक्स में सही डेटा भरा है तो नीचे दी गई स्क्रीन दिखेगी अन्यथा आपको एरर मेसेज देखने को मिलेगा।

In this screen you can see the details of the patient you just registered with a new Patient ID. Remember the patient ID is an important number for the patient and for you. To book appointments and other services this number will be required.

You will see the options what you can do with the latest

registered patient. These options may be different as per your hospital services. The “Book An Appointment” option is preselected, you can simply press enter button or click it to book an appointment.

इस स्क्रीन पर आपको उस पेशेंट की डिटेल्स व पेशेंट आई०डी० दिखेंगी जिसे आपने अभी रजिस्टर किया है। याद रखें पेशेंट आई०डी० मरीज व आप के लिए महत्वपूर्ण संख्या है। अपॉइंटमेंट बुक करने व अन्य सेवाओं के लिए इस नंबर की जरूरत पड़ेगी। आपको वे सभी विकल्प दिखेंगे जो आप हाल ही में रजिस्टर किए गए पेशेंट के लिए कर सकते हैं। ये विकल्प आपके हॉस्पिटल में उपलब्ध सेवाओं के अनुसार अलग हो सकते हैं। इनमें अपॉइंटमेंट बुक करने का विकल्प पहले से चुना हुआ है आप एंटर बटन दबाकर या फिर क्लिक करके अपॉइंटमेंट बुक करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

If the details of the patient are ok, mostly you may have to book appointment with the doctor in the hospital. You can select the name of doctor from the pre-defined list.

यदि पेशेंट की जानकारी सही है तो ज्यादातर आपको एक नई अपॉइंटमेंट बुक करनी होगी आप पहले से सेट डॉक्टर्स की लिस्ट में से एक डॉक्टर का नाम चुनें।

There may be various appointments, validity period and their rates related to a doctor. For example, the doctor may have different rates for Fresh and Emergency appointments. These rates and appointment types will be pre-defined by us as per your instructions.

एक डॉक्टर से संबंधित कई किस्म की अपॉइंटमेंट, मान्यता अवधि व उनके रेट हो सकते हैं। जैसे किसी डॉक्टर के इमरजेंसी और नार्मल अपॉइंटमेंट के रेट अलग अलग हो सकते हैं। ये रेट व अपॉइंटमेंट टाइप आपके बताए अनुसार हम पहले से ही सेट करके देंगे।

As soon as you select the appointment type – You will see the amount, Validity period and an auto calculated date up to which the appointment will be valid from today's date.

जैसे ही आप अपॉइंटमेंट का टाइप चुनेंगे - अपने आप फीस अमाउंट, वैलिडिटी एवं अपने आप कैलकुलेट हुई डेट जब तक यह अपॉइंटमेंट वैलिड रहेगी आदि जानकारीयाँ स्वयं आ जाएँगी

Finally select the payment mode. It may be cash or online such as Phonepe or Paytm etc.

अंत में भुगतान का प्रकार चुनें। यह नकद अथवा ऑनलाइन जैसे फोनपे या पेटीएम हो सकता है

Appointment Booking for Today: 12-07-2025

Patient Details

Patient ID	18343
Patient Name	Jaspreet Kaur
Patient Age	20
Patient Gender	F
Patient Address	226 Civil Lines Bareilly
Last Appointment	Never

Patient ListEdit

Select Doctor & Appointment Type

Select Doctor	Amount
Dr John Doe (MBBS MD)	250.00
Select Appointment Type	Valid for (Days)
Fresh	7
Payment Mode	Valid upto
☒ Cash ☐ Online	18 / 07 / 2025

Book Appointment

As soon as you click the big blue button of “Book Appointment” The appointment gets booked and you will see the preview of appointment slip.

जैसे ही आप बड़े नीले रंग के Book Appointment बटन पर क्लिक करेंगे अपॉइंटमेंट बुक हो जाएगी और आप अपॉइंटमेंट स्लिप का प्रीव्यू देखेंगे जिसमें आपके हॉस्पिटल का लेटरहेड और उसमें सही स्थान पर एक टेबल दिखेगी जिसमें मरीज की सारी डिटेल्स, वैलिडिटी, डॉक्टर और रिसेप्शनिस्ट का नाम भी दिखायी देगा। आप प्रिंट अपॉइंटमेंट का बटन क्लिक करके इस अपॉइंटमेंट स्लिप को प्रिंट कर सकते हैं।

DEMO CARE HOSPITAL
CENTER POINT COMPLEX, BAHERI BAREILLY, UTTAR PRADESH 243201, INDIA

Doctor's Panel :

Dr. Naresh Chaturvedi
M.B.B.S.
जनरल फिजिशियन
प्रत्येक दिन 10.00 a.m. to 2.00 noon
6.00 p.m. to 8.00 p.m.
रविवार अवकाश

Dr. Neha Pathak
D.A., M.D. (Psychiatrist)
क्रिटिकल केयर स्पेशलिस्ट

Dr. Sandeep Maheshwari

P. ID	183...	Name	Jaspreet Kaur	Age	20	Gender	F	Sr. No.:	1
Address	226 Civil Lines Bareilly			Date	12-07-2025	Valid Upto	18-07-2025		
Doctor	Dr John Doe (MBBS MD)			Type	Fresh	Booked By	Demo User		

Rx

Print Appointment **Add a New Patient** **Appointment List**

This preview will contain the letterhead of your hospital, a table containing all the Patient details, validity, doctor and name of receptionist. You can print the appointment slip by clicking the "Print Appointment" button.

As soon as you successfully book an appointment, something extra ordinary happens. The count of registered patients in your hospital is incremented by one. The amount that is received is added into the cash or online account. The same is reflected in the left bar and right bar of the screen.

जैसे ही आप सफलतापूर्वक एक अपॉइंटमेंट बुक करते हैं तब कुछ असाधारण घटित होता है। आपके हॉस्पिटल में रजिस्टर्ड मरीजों की संख्या में 1 बढ़ जाता है। बुकिंग के बदले ली गई धनराशि कैश या ऑनलाइन खाते में जुड़ जाती है। यह सब आप अपने बाएं और दायें साइडबार में देख सकते हैं।

Patient ▼ Appointments ▼

Register

Search

Select an Option to Search Patient(s)

☒ Patient ID ☐ Patient Name ☐ Patient Address ☐ Phone Number ☐ Aadhar Number ☐ Date Registered

Enter Patient ID:

Search Patient

If a patient is already registered, he or she can be searched using various parameters. To Search; you can click the second option in the Patient menu. It may be the patient ID, Patient's Name, Address, Phone Number or Aadhar Number. Yet the most effective search is using ID because it pinpoints to the right patient.

यदि एक पेशेंट पहले से रजिस्टर्ड है, उसे अलग अलग तरीकों से ढूँढा जा सकता है। ढूँढने के लिए Patient मेनू में दूसरे विकल्प पर क्लिक करें। आप Patient आईडी, नाम, पता, फ़ोन नंबर या आधार नंबर आदि

की मदद से मरीज को ढूँढ सकते हैं। हालांकि Patient ID किसी पेशेंट को ढूँढने का सबसे प्रभावशाली तरीका है क्योंकि ये केवल एक व सही मरीज को ही प्रदर्शित करता है।

Select an Option to Search Patient(s)

☒ Patient ID ☐ Patient Name ☐ Patient Address ☐ Phone Number ☐ Aadhar Number ☐ Date Registered

Enter Patient ID:

List of the Patients registered.

No.	ID	Name	Age	Gender	Address	Phone	Date Registered	Time	Actions
1	4588	Manpreet Kaur	30	F	Shrinagar		20-01-2025	01:28 PM	Edit Book

A Search result may provide a list of patients. Select the right patient you want to Book an appointment or Edit the patient. A Patient may revisit for another appointment or diagnostic, then there will be no need to register him/her again.

एक सर्च रिजल्ट मरीजों की लिस्ट उपलब्ध कराएगा। अपॉइंटमेंट बुक करने अथवा एडिट करने के लिए सही पेशेंट का चुनाव करें। एक पुराना पेशेंट अपॉइंटमेंट या जांच के लिए दुबारा आ सकता है, तब उसे दुबारा रजिस्टर करने की जरूरत नहीं पड़ेगी।

Patient ▼ **Appointments ▼**

Register

Search

Today's Patients Report

Patient Report on a Date

Patient Report between Dat

All Registered Patients

Select any of the options to see the relevant report.

इन में से किसी एक विकल्प का चयन संबंधित रिपोर्ट देखने के लिए करें।

All the options of the Patient Menu provide the report of registered patients on any date or between the dates. While the “All registered patients” provide list of all the registered patients from start to till date. Yet the result of this option may take longer.

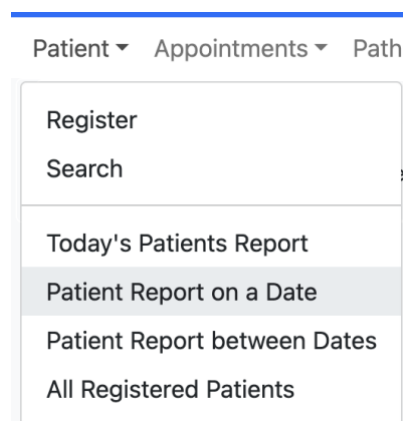
Patient मेनू के उपरोक्त विकल्प किसी भी दिन रजिस्टर किए गए पेशेंट्स की रिपोर्ट प्रदान करते हैं। जबकि “All registered patients” विकल्प आपके हॉस्पिटल के प्रारंभ से आज तक रजिस्टर्ड पेशेंट्स की लिस्ट देता है। हालांकि इस विकल्प का रिजल्ट लोड होने में ज्यादा समय लगा सकता है।

The **Today's Patient Report** Option provides the all the patients registered on today's date. Yet other options lets you select a date or two dates for which you want to see the list of registered patients.

Today's Patient Report विकल्प आज की तारीख में रजिस्टर्ड पेशेंट्स की लिस्ट दिखाता है। हालांकि अन्य विकल्प आपको एक या दो तारीखें चुनने का विकल्प देते हैं जिनमें आप रजिस्टर्ड पेशेंट्स की लिस्ट देखना चाहते हैं।

The **Patient Report on a Date** option lets you select a date and see the Patients list.

Patient Report on a Date विकल्प आपको कोई तारीख चुनने और पेशेंट्स की लिस्ट देखने का विकल्प प्रदान करता है।



On this screen Either you can enter the date by keyboard or can select the date from the Calander by clicking with mouse.

आप इस स्क्रीन पर एक तारीख या तो एंटर कर सकते हैं या फिर माउस से क्लिक करके कैलेंडर में से चुन सकते हैं।



Enter or Select a date and click Show List of Patients

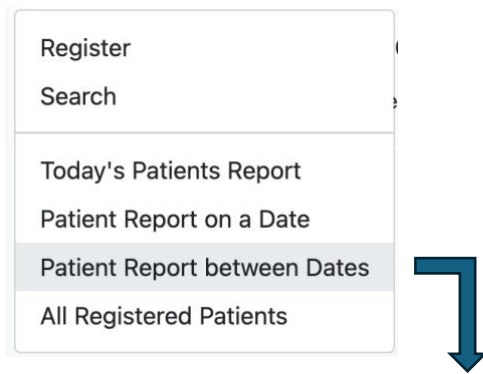
Please Enter or Select a date

dd / mm / yyyy

Show List of Patients

To see the list of patients between two dates. Use the following options.

किन्हीं दो तारीखों के बीच रजिस्टर्ड पेशेंट्स की लिस्ट देखने के लिए निम्न विकल्प का उपयोग करें।



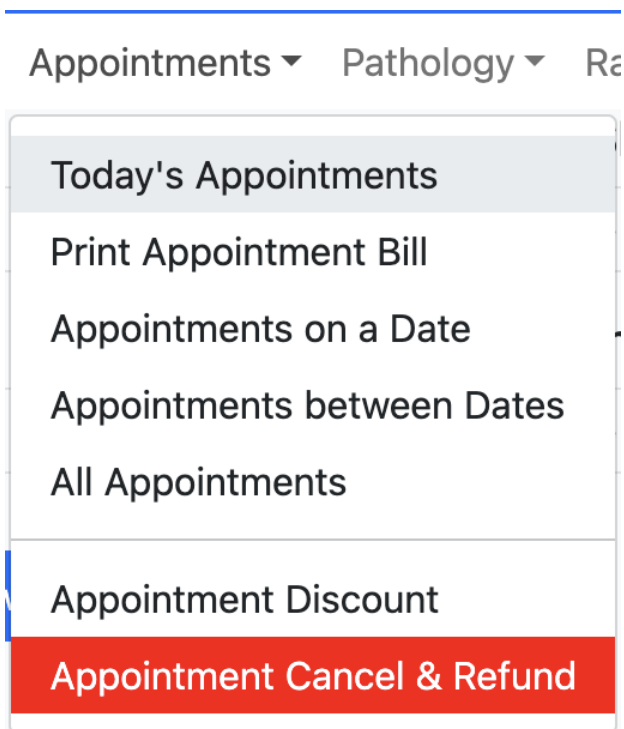
Enter or Select a From date and To date and click Show List of Patients

From Date:  To Date: 

Select a From Date for beginning and To Date of Ending and click Show List button.

From Date विकल्प में आरम्भ व To Date में अंतिम तारीख का चयन करके Show List पर क्लिक करें।

Options of **Appointments Menu** मेनू के विकल्प



Most of the options of this menu are self-explanatory. We will briefly discuss each option.

इस मेनू के ज्यादातर विकल्प स्वयं परिभाषित हैं। हम हर एक के बारे में संक्षेप में चर्चा करेंगे।

The first option of Appointments menu shows the list of appointments booked on today's date. It may too short or empty if you are looking at this option in the morning and it may be too big in the evening, depending on the number of appointments.

इस मेनू का पहला विकल्प 'Today's Appointments' आज की तारीख में बुक की गई अपॉइंटमेंट्स की लिस्ट दिखाता है। दिन की शुरुआत में यह लिस्ट खाली या बहुत छोटी हो सकती है और शाम की काफ़ी बड़ी भी, यह उस दिन में बुक की गई अपॉइंटमेंट्स पर निर्भर करता है।

Printing the Bill of Appointment – अपॉइंटमेंट का बिल प्रिंट करना

Appointments ▾ Pathology ▾ Rx

Today's Appointments

Print Appointment Bill

This option allows you to print the bill or invoice for the booked appointments. The patient may need the bill for insurance or record keeping. When you click on the Print Appointment option. A new screen as shown below asks for the patient ID, just enter the patient ID and click the search Button.

Please Enter the patient Id to see the list of appointments booked so far

Enter Patient ID

Search

किसी पेशेंट को अपने इंश्योरेंस अथवा रिकॉर्ड के लिए बुक हुई अपॉइंटमेंट के बिल की जरूरत हो सकती है इसके लिए Appointments मेनू में दूसरे विकल्प 'Print Appointment Bill' पर क्लिक करें जिसके बाद आपसे पेशेंट आईडी मांगी जाएगी। सही पेशेंट आईडी डालकर सर्च बटन पर क्लिक करें।

The search result displays all the appointments booked from beginning to till date. It may be one or many. For example.

सर्च बटन दबाने पर एंटर की गई पेशेंट आईडी के मरीज की जितनी भी अपॉइंटमेंट पहले बुक की गई थी वो सभी लिस्ट में दिखायी जायेंगी।

Details of the patient and appointments booking history

Patient ID: 59 , Name:Kaleem Ahmad, Age: 35, Gender: M, Address: Almoda Road Bageshwar Uttarakhand

Date	Doctor	Appointment Type	Amount	Payment Mode	Booked By	Action
20-01-2025	Dr John Doe (MBBS MD)	Fresh	250.00	cash	Anjali	Print

Click the Green Colored Print Button and the system will show you a preview.

हरे रंग का प्रिंट बटन दबाने पर सिस्टम आपको प्रीव्यू दिखाता है।

DEMO CARE HOSPITAL

Center Point Complex, Nainital Road Baheri

Appointment Booking and Payment Slip

Patient ID	59	Patient Name	Kaleem Ahmad	Age	35	Gender	M
Address	Almoda Road Bageshwar Uttarakhand			Date	20-01-2025	Valid Upto	26-01-2025

Details of Appointment & Payment

Sr.No.	Particulars	Appointment type	Doctor to consult	Amount	Payment Mode
1	Appointment Booking Fee	Fresh	Dr John Doe (MBBS MD)	250.00	cash

Get Well Soon

Anjali
[RECEPTIONIST]

Print

Close

If the preview is what as it is expected, click the print button to print otherwise click close button to return.

अगर प्रिंट प्रीव्यू वैसा है जैसा आप चाहते हैं तो स्लिप प्रिंट करने के लिए प्रिंट बटन दबाए अन्यथा क्लोज बटन दबाकर प्रीव्यू को बंद करें।

Appointments ▾ Pathology ▾ Reception ▾

Today's Appointments

Print Appointment Bill

Appointments on a Date

Appointments between Dates

All Appointments

Appointment Discount

Appointment Cancel & Refund

All these options can be used for the reports of appointments on various dates.

इन विकल्पों का उपयोग करके आप विभिन्न तिथियों में बुक की गई अपॉइंटमेंट्स की रिपोर्ट देखने में कर सकते हैं।

Appointment Discount - अपॉइंटमेंट पर छूट प्रदान करना

Due to various reasons the Doctor or other authorities of the hospital may provide a partial or full discount to the patients. To record that you may use the Appointment Discount Option of the Appointments menu.

विभिन्न कारणों से डॉक्टर या हॉस्पिटल के अन्य अधिकारी मरीज को आंशिक रूप से या फिर पूरी तरह से अपॉइंटमेंट फीस में छूट प्रदान कर सकते हैं। इस छूट को रिकॉर्ड करने के लिए Appointments मेनू के Appointment Discount विकल्प पर क्लिक करें।

Please Enter the patient Id to record a discount given to Patient.

Enter Patient ID

Enter the patient Id here to whom the discount has been given. It mostly occurs when the patient has finished visiting the doctor. Yet he/she has already made full payment of the appointment fees. The Doctor may have written to pay back the amount which has been taken for appointment.

इस स्थान पर उस पेशेंट की आईडी डालें जिसे डिस्काउंट दिया जाना है। यह आमतौर पर तब होता है जब मरीज डॉक्टर से मिल चुका होता है। हालांकि उसने अपॉइंटमेंट फीस का पूरा भुगतान किया हुआ है पर डॉक्टर के आदेशानुसार उससे ली गई धनराशि पूरी या आंशिक रूप से लौटानी है।

When you enter the patient id and click on the search button. The screen is displayed as below. Here You may see the details of the patient and the fees that has been taken.

जब आप पेशेंट आईडी डालकर सर्च बटन पर क्लिक करते हैं तो निम्न प्रकार से स्क्रीन दिखायी जाती है। इस पर आप पेशेंट की डिटेल्स और उससे ली गई फीस की जानकारी देख सकते हैं।

Patient for whom Discount is to be given:		Appointment Booking Payment Details:	
Patient ID:	4645	Due Fees	250.00
Name:	Gajendra Singh	Payment	250.00
Age:	40	Discount	0.00
Gender:	M	Refund	0.00
Address:	Indirapuram Bareilly		
Date of Last Appointment Booked:	21-01-2025		

Enter Amount of Discount

Narration

Enter the amount of Discount or refund along with the reason due to which the discount and refund is being provided. Finally Click the Submit button and save the transaction.

यहाँ पर डिस्काउंट की धनराशि डालें तथा वो कारण भी लिखें जिस वजह से उनको डिस्काउंट या छूट के बाद धनराशि वापिस की जा रही है। अंत में सबमिट बटन दबायें और लेनदेन को सेव करें।

Morning Shift Appointments (8:00 AM - 5:00 PM)												
No.	ID	Patient ID	Patient Name	Age	M/F	Address	Amount	Discount	Refund	Mode	Type	Actions
1	5129	4609	Harendra Singh	30	M	Keshavpuram Baheri	250.00	50.00	50.00	cash	Fresh	Edit Print
2	5190	4645	Gajendra Singh	40	M	Indirapuram Bareilly	250.00	100.00	100.00	cash	Fresh	Edit Print

As soon as you save the discount, you can see the discount and refund columns now have the entry of the same amount as it was recorded by you in the list of patients.

जैसे ही आप डिस्काउंट की एंट्री को सेव करते हैं, अगली स्क्रीन पर आप डिस्काउंट और रिफंड के कॉलम में वही धनराशि देखेंगे जो आपने रिकॉर्ड की थी।

Cancellation of Appointment and refund of Fees – अपॉइंटमेंट कैंसिल करके फीस वापस करना

Appointments ▾ Pathology ▾ Re

Today's Appointments
Print Appointment Bill
Appointments on a Date
Appointments between Dates
All Appointments

Appointment Discount
Appointment Cancel & Refund

Due to various reasons, the patient or hospital may cancel the appointment and return the fees. If the fee is returned that must be deducted from the record for calculation and recording purposes.

विभिन्न कारणों से मरीज या हॉस्पिटल अपॉइंटमेंट कैंसिल करके फीस वापस कर सकता है। यदि फीस वापस की गई है तो रिकॉर्ड व हिसाब किताब के लिए यह रिकॉर्ड में से भी घटाया जानी चाहिए।

As soon as you click on the red colored **Appointment Cancel & Refund** Option, the following screen is displayed.

जैसे ही आप लाल रंग से लिखे अपॉइंटमेंट मेनू के **Appointment Cancel & Refund** ऑप्शन पर क्लिक करते हैं निम्न प्रकार की स्क्रीन प्रदर्शित होती है।

Please Enter the patient Id to Cancel Appointment and Refund the Fee Taken

Enter Patient ID [Search](#)

Enter the Patient ID and click search button. पेशेंट आईडी डालें और सर्च बटन क्लिक करें।

Appointment will be cancelled for:		Appointment Booking Payment Details:	
Patient ID:	4531	Due Fees	250.00
Name:	Hariharan	Payment	250.00
Age:	30	Discount	0.00
Gender:	M	Refund	0.00
Address:	146 Civil Lines Bareilly		
Date of Last Appointment Booked:	21-01-2025		

Enter Amount of Refund

250.00

Narration

Cancel Appointment Refund the Fees and Save

As you can see the full amount is to be refunded, so there is no option to edit the amount but you have to enter the reason why the appointment is being cancelled in the Narration text box. Write a brief reason why the appointment is cancelled.

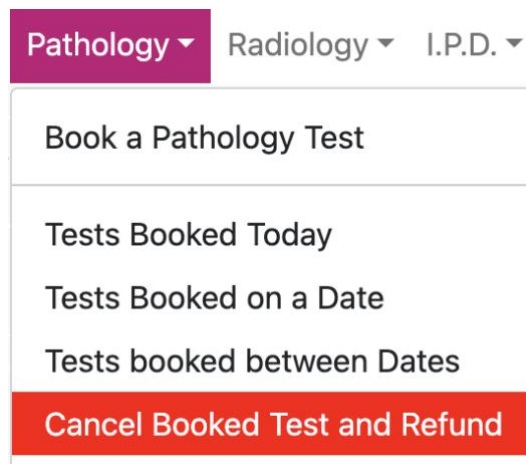
जैसा कि आप देख सकते हैं कि पूरा पैसा लौटाया जाना है, इसलिए अमाउंट को एडिट करने का कोई विकल्प नहीं है जितना पैसा लिया गया था उतना ही अमाउंट बॉक्स में दिखाई देता है लेकिन आपको वह कारण जरूर डालना होगा जिस कारण अपॉइंटमेंट कैंसिल हुई है।

Please Note that the patient may have paid Online for the appointment booking but the refund is to be given cash because the receptionist may not have access to the payment option of the account which receives the online payment.

कृपया नोट करें- हो सकता है कि पेशेंट ने अपॉइंटमेंट के लिए ऑनलाइन पेमेंट किया हो परंतु रिफंड कैश से किया जाना है क्योंकि रिसेप्शनिस्ट के पास उस अकाउंट का पेमेंट एक्सेस नहीं होगा जिस अकाउंट में पेमेंट ऑनलाइन लिया गया है।

You have not to worry about changing the payment mode from online to cash because the system will automatically calculate the balance amount in your cash box once you make a refund and enter into the system.

आपको पेमेंट मोड बदलने की चिंता करने की जरूरत नहीं है क्योंकि जैसे ही आप रिफंड का पेमेंट कैश से करके सिस्टम में एंट्री करते हैं, सिस्टम खुद ही आपके कैश बैलेंस को कैलकुलेट कर लेता है।

Booking a Pathology Test एक पैथोलॉजी टेस्ट बुक करना

Pathology ▾ Radiology ▾ I.P.D. ▾

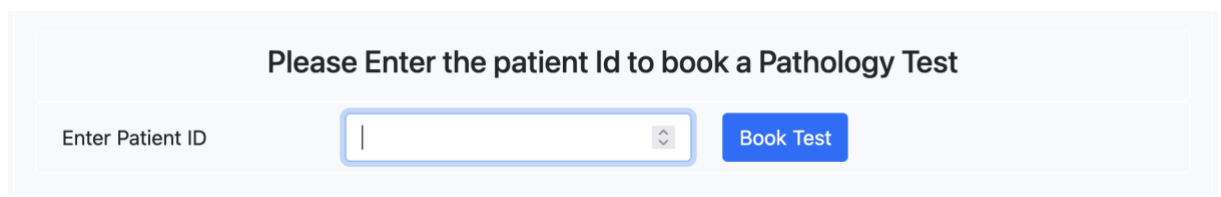
- Book a Pathology Test
- Tests Booked Today
- Tests Booked on a Date
- Tests booked between Dates
- Cancel Booked Test and Refund

Your hospital must have the facility of in-house pathology lab for accurate diagnostic tests. Mostly after a meeting at the appointment, the doctor may order to run a pathology test for diagnose and better treatment.

आपके हॉस्पिटल में सटीक जांच के लिए एक पैथोलॉजी लैब होनी चाहिए। बेहतर इलाज और जाँच के लिए डॉक्टर एक पैथोलॉजी टेस्ट का आदेश दे सकते हैं।

When you click on the first option of Pathology Menu i.e. **Book a Pathology Test**. The following screen appears.

जब आप पैथोलॉजी मेनू के पहले ऑप्शन **Book a Pathology Test** पर क्लिक करते हैं तो निम्न स्क्रीन प्रदर्शित होती है।



Please Enter the patient Id to book a Pathology Test

Enter Patient ID

Book Test

Enter the patient id here and click book test button.

यहाँ पर पेशेंट आईडी डालें और बुक टेस्ट बटन पर क्लिक करें।

The next screen is divided into 5 parts.

- 1- The top part of the screen shows the details of the patient for whom the test is to be booked. Make sure that this is the same patient for whom the test is being booked.
- 2- The left part shows list of tests that your Pathology lab may conduct with a short description and price. This list may be big or small as per the facilities available.
- 3- The right part shows the list of selected tests for the patient. Just below this part you may see the total price of the selected tests.
- 4- The central part of the screen has buttons to move the selected test from left to the right table and vice versa. It also has the discount section which shows No and Yes Radio buttons. If you select yes a short box is displayed to enter the amount of discount.
- 5- The lower part of the screen asks to select the doctor who has ordered the test and payment mode.

After selecting tests, discount, doctor and payment mode finally click on the 'Save Selected Test and Print the Slip Button' to save and print the test slip.

Test Booking for: Hariharan, Patient ID: 4531, Gender: M, Age: 30 Address: 146 Civil Lines Bareilly

Available Items

Select All

ID	Name	Description	Price
107	B. Group	Blood Group	50.00
108	B12	B12 Vitamin Test	200.00
109	Blood Sugar (RBS)	Random Blood Sugar Test	300.00

>

<

Move All >

< Remove All

Discount
☐ No
☐ Yes

Selected Items

Select All

ID	Name	Description	Price
----	------	-------------	-------

Price: 0.00 - Discount: 0 = Net Payable: 0.00

Select Doctor
Dr John Doe (MBBS MD)

Select Payment Mode
☐ Cash ☐ Online

Confirm the Payment Mode
Save Selected Test and Print the slip

यह स्क्रीन 5 भागों में बँटी हुई है

- 1- स्क्रीन के सबसे ऊपर आप उस पेशेंट की डिटेल्स देख सकते हैं जिसके लिए टेस्ट बुक किया जाना है। इससे पक्का कर लें की यही वह पेशेंट है जिसका टेस्ट बुक किया जा रहा है।
- 2- स्क्रीन का बायाँ भाग उन सभी टेस्ट की लिस्ट दिखाता है जो आपके हॉस्पिटल में उपलब्ध है। हॉस्पिटल में उपलब्ध सुविधाओं के आधार पर यह लिस्ट छोटी या बड़ी हो सकती है।
- 3- स्क्रीन का दायाँ भाग उन टेस्ट को दिखाएगा जिन्हें आपने मरीज के लिए चुना है।
- 4- स्क्रीन के बीचो बीच चुने हुए टेस्ट को दायीं या बायीं लिस्ट में डालने के लिए दो छोटे छोटे बटन मिलेंगे। इसमें डिस्काउंट का भी एक छोटा बॉक्स है जिसमें ना या हां के दो विकल्प हैं। यदि आप हाँ चुनते हैं तो फिर एक छोटा बॉक्स और दिखेगा जिसमें आप डिस्काउंट की धनराशि लिख सकते हैं। यदि आप ना चुनते हैं तो फिर डिस्काउंट का बॉक्स नहीं दिखेगा।
- 5- स्क्रीन के निचले भाग में आप उस डॉक्टर को चुन सकते हैं जिन्होंने पैथोलॉजी टेस्ट ऑर्डर किया है। अंत में आप भुगतान के दो तरीकों - कैश या ऑनलाइन में से किसी एक को चुन सकते हैं।

टेस्ट, डिस्काउंट, डॉक्टर एवं पेमेंट मोड चुनने के बाद अंत में सेव करने व स्लिप प्रिंट करने के लिए नीले रंग के **Save Selected Test and Print the Slip Button** बटन को क्लिक करें। क्लिक करते ही लगभग तुरंत आपको निम्न प्रकार का प्रिंट प्रीव्यू दिखेगा।

Demo Care Hospital
Center Point Complex, Nainital Road Baheri
Pathology Test Slip
Booking Date: 21-01-2025 06:43:17 PM

Ref. By:	Dr John Doe (MBBS MD)						
Patient ID:	4531	Patient Name:	Hariharan	Age:	30	Gender:	M
Patient's Address:			146 Civil Lines Bareilly				

List of tests to be performed

No.	Name	Test Description	Price
1	B. Group	Blood Group	50.00
2	B12	B12 Vitamin Test	200.00

Booked by :
Anjali

Payment Mode :
cash

Total Price : 250.00
- Discount: 50.00
= Net Payable:
200.00

Print slip

Print Fullsize

Close

This screen shows the preview of the Pathology Test. This slip that will be having details of your hospital name, address with booking date and time.

The central area of the slip has list of tests with short description and price.

At the lowest part of the slip will have your name, payment mode and total price of the selected tests.

If you have given any discount that will also be displayed and net payable amount after deducting is from the total amount.

The Print slip button is for printing the slip with thermal printer and the Print Full-size button is for

printing on a normal paper with normal printer. You can also close this preview by clicking the close button. Even after closing the preview, you can see the options to edit this test or book a new test.

इस स्क्रीन पर आप अपने हॉस्पिटल के नाम के अलावा पता एवं बुकिंग की डेट व टाइम के साथ साथ डॉक्टर का नाम व पेशेंट की डिटेल्स देख सकते हैं।

स्लिप के बीच वाले हिस्से में आप उन सभी टेस्ट की लिस्ट देख सकते हैं जिन्हे आपने चुना था।

अंत में आपको अपना नाम, पेमेंट मोड व कुल धनराशि के अलावा यदि आपने डिस्काउंट दिया है तो डिस्काउंट व फाइनल पेमेंट जैसी चीजें दिखेंगी।

Print slip बटन थर्मल प्रिंटर से छोटी स्लिप प्रिंट करने के लिए क्लिक करें।

प्रिंट फुल साइज बटन पर क्लिक करके सामान्य प्रिंटर का उपयोग करके सामान्य पेपर पर प्रिंट निकालें। अंत में इस प्रीव्यू को क्लोज करने के लिए लाल रंग वाला Close बटन दबाएं। प्रीव्यू को बंद करने के बाद आप इस टेस्ट को एडिट करने या प्रिंट करने के अलावा दूसरा टेस्ट बुक करने के विकल्प दिखते हैं।

Report of Pathology Tests Booked on a Date / किसी डेट में बुक किए गए पैथोलॉजी टेस्ट्स देखना

To see the reports of booked pathology tests today or any other date or may be between the dates you can use the relevant options of pathology menu.

आज या किसी अन्य तिथि में या फिर किन्हीं दो तारीखों के बीच बुक किए गए पैथोलॉजी टेस्ट की रिपोर्ट देखने के लिए पैथोलॉजी मेनू में संबंधित विकल्प पर क्लिक करके देखें।

Pathology ▾ Radiology ▾ I.P.D. ▾

Book a Pathology Test

Tests Booked Today

Tests Booked on a Date

Tests booked between Dates

Cancel Booked Test and Refund

All these options can be used for the reports of Pathology Tests on various dates.

इन विकल्पों का उपयोग करके आप विभिन्न तिथियों में बुक किए गए पैथोलॉजी टेस्ट्स की रिपोर्ट देखने या प्रिंट करने में कर सकते हैं।

Cancel the Pathology Test and Return Fees / पैथोलॉजी टेस्ट कैंसिल करके फ़ीस वापस करना

Due to any reason, we may need to cancel the booked test and refund the fees taken from the patient. Use the Red Colored last option of the Pathology Menu for this.

किसी कारणवश, हमें बुक किया हुआ पैथोलॉजी टेस्ट कैंसिल करके पैसे वापस देने पड़ सकते हैं। इसके लिए पैथोलॉजी मेनू में लाल रंग के अंतिम विकल्प का प्रयोग करें।

Pathology ▾ Radiology ▾ I.P.D. ▾

Book a Pathology Test

Tests Booked Today

Tests Booked on a Date

Tests booked between Dates

Cancel Booked Test and Refund

When you click on the last option, the patient ID is asked on the next screen for whom the test has been booked today.

जब आप अंतिम विकल्प पर क्लिक करते हैं तो अगली स्क्रीन पर आपसे पेशेंट आईडी पूछी जाती है जिसके लिए पैथोलॉजी टेस्ट बुक किया गया है।

Please Enter the patient ID to Cancel Booked Test and Refund the Fee Taken

Enter Patient ID

When you enter the right patient ID for whom the test has been booked and click search button, you will see the following screen.

जब आप सही पेशेंट आईडी डालकर सर्च बटन क्लिक करते हैं तो निम्न प्रकार की स्क्रीन दिखायी जाती है।

Diagnostic Test Cancellation Details		Booked Tests:			
Doctor Name:	Dr John Doe (MBBS MD)	Test ID	Test Name	Description	Test Fees
Patient ID:	4532	107	B. Group	Blood Group	50.00
Name:	Xavier James	109	Blood Sugar (RBS)	Random Blood Sugar Test	300.00
Age:	32				
Gender:	M				
Address:	Gotham City				
Date of Last Test Booked:	22-01-2025				
Payment Mode:	cash				
		Due Fees	Discount	Payment	Refund
		350.00	100.00	250.00	0.00
		Amount of Refund 250.00			
		Narration			
		Cancel Test, Refund the Fees and Save			

You can see the patient details, booked tests, due and paid fees including discount and the same amount which has been taken is displayed in the Amount of refund, but you have to enter the brief reason, why the booked test is being cancelled. Finally Click the big red button to save the refund into your system's accounts.

आप पेशेंट की डिटेल्स, बुक किए गए टेस्ट, ड्यू और पेड फीस व डिस्काउंट की जानकारी देख सकते हैं। टेस्ट के लिए डिस्काउंट के बाद जो फीस ली गई थी वही फीस रिफंड अमाउंट बॉक्स में दिखती है लेकिन आपको संक्षेप में वो कारण लिखना होगा जिस वजह से इस टेस्ट को कैंसिल करके फीस वापस की जा रही है। अंत में बड़ा लाल बटन क्लिक करके इस रिफंड को अपने अकाउंट्स में सेव करें।

As you book and take payment, the panel in the right side updates the amount, in the same way when you refund the amount is deducted from cash in hand and you always have the correct figures of the money you have collected so far today.

जैसे ही आप एक पेमेंट लेकर, टेस्ट बुक करके सेव करते हैं, दायीं ओर के पैनल अपने आप अमाउंट अपडेट हो जाता है। इसी प्रकार जब आप एक टेस्ट कैंसिल करके पैसे वापस करते हैं तो अपने आप कैश इन हैंड अमाउंट में से कैश घट जाता है और आपके पास आज की डेट में सभी प्रकार की बुकिंग से प्राप्त भुगतान का बिल्कुल सही हिसाब किताब रहता है।

Just like Pathology, there may be X-Ray, Ultrasound, OPD Care Services or any other as per you specify to our sales staff. Your bookings for the services are done in the same way. पैथोलॉजी की भांति, आपके अस्पताल में एक्सरे, अल्ट्रासाउंड, ओ पी डी केयर या कोई अन्य सर्विस जैसी आप हमारे सेल्स स्टाफ को बतायेंगे उन सभी की बुकिंग आदि भी इसी प्रकार से होगी।

IPD – IN PATIENT DEPARTMENT – आईपीडी - इन पेशेंट डिपार्टमेंट

I.P.D. ▾ Reports ▾

Admit a Patient
Add Service & Charges
Receive or Edit Payment
Print Estimate
Provide or Edit Discount
Discharge Patient
Discharged Patients List

If you hospital have the IPD Facility, which allows you to admit a patient and provide better healthcare services. You will need to keep track of Admission, Billing for the services provided and Printing the Bills etc. The IPD Menu helps you to keep track of the admitted patients.

यदि आपके अस्पताल में आईपीडी की सुविधा है जिससे आप मरीजों को बेहतर स्वास्थ्य सेवाएँ प्रदान कर सकें, तो आपको मरीजों को भर्ती करने, उन्हें दी गई सेवाओं का रिकॉर्ड रखने व बिल प्रिंट करने की आवश्यकता पड़ेगी। आईपीडी मेनू आपको भर्ती किए गए मरीजों का रिकॉर्ड रखने में मदद करेगा।

To admit a patient, you will have to click the first option of the I.P.D. Menu -> Admit a Patient

एक मरीज को भर्ती करने के लिए आपको आईपीडी मेनू का पहला विकल्प क्लिक करना होगा।

Please Enter the patient Id to admit

Enter Patient ID

Search

Add Service & Charges

Receive Payment

Print Estimate

Provide Discount

Discharge Patient

This asks for the patient ID to admit a patient. If the patient is already registered and has the ID, simply enter that and click search otherwise first you will have to register the patient.

Patient Menu -> Register

उपरोक्त स्क्रीन किसी पेशेंट को एडमिट करने के लिए उसकी आईडी माँगती है, यदि पेशेंट पहले से रजिस्टर्ड है और उसके पास पेशेंट आईडी है तो उसे डालकर सर्च बटन दबाए अन्यथा पहले आपको उस मरीज को रजिस्टर करना होगा।

पेशेंट मेनू -> रजिस्टर

When you enter the patient id and click the search button the following screen appears.

जब आप पेशेंट आईडी डालकर सर्च बटन क्लिक करते हैं तो निम्न स्क्रीन दिखती है

Patient being admitted..

Patient ID	Name	Age	Gender	Address
60	Ramesh	45	M	Baheri

Select Doctor
Dr John Doe (MBBS)

Select Ward
General

Bed No
10

Admission Fees
500

Date and Time of Admitting the Patient
19/03/2025, 11:23 am

Select Payment Mode
☐ Cash ☐ Online ☒ Mixed

Paid Amount and Balance Information

Cash	Online	Total	Balance
200	200	400	100

Take Payment and Admit Patient to the ward

इसमें सबसे पहले ये पक्का कर लें कि जिस मरीज को भर्ती किया जा रहा है उसकी डिटेल्स सही हों। इसके बाद डॉक्टर चुनें, जिस वार्ड में मरीज को भर्ती क्या जाना है वह चुनने पर उस वार्ड की एडमिशन फीस अपने आप आ जाती है। जिस नंबर के बेड पर मरीज को भर्ती किया जाना है उसका नंबर डालें सामान्यतः जब आप भर्ती करते

हैं उसी दिन की डेट और वही समय आपको दिखता है परंतु ऐसा हो सकता है कि मरीज के भर्ती करने से पहले या बाद में सिस्टम पर एंट्री की जा रही हो, इसलिए यदि आप एडमिट करने की डेट या टाइम बदलना चाहते हैं तो यहाँ से बदल सकते हैं। अंत में आपको भुगतान का तरीका चुनना होगा जो कि कैश, ऑनलाइन या फिर मिला जुला हो सकता है आप जिस प्रकार का पेमेंट मोड चुनते हैं उसी प्रकार के बॉक्स में अमाउंट फीड करें, हो सकता है कि भारती करते समय कोई पूरा भुगतान ना कर पाए तो ऐसी दशा में उसके अकाउंट में बैलेंस अमाउंट अपने आप कैलकुलेट होकर आ जाता है। सबसे अंत में स्थित नीला बटन क्लिक करके मरीज को भर्ती करें।

Take Payment and Admit Patient to the ward

First of all make sure that the details of the patient being admitted are correct. Then select the doctor and the ward in which the patient is to be admitted. As soon as you select the ward, a predefined admission Fees appears in the Admission Fees Box. You will have to enter the bed number. Generally when you admit a patient the same date and time appears on the screen, but may be that the patient is already admitted or will be admitted later. So you can choose the correct date and time as per requirement. Finally you will have to select the payment method. It may be Cash or Online or May be Mixed Payment. Enter the amount of payment, may be that the patient do not pay in full at the time of admission but when you enter the part payment, the balance amount is auto calculated. At the end press the Big Blue button to admit the patient.

Take Payment and Admit Patient to the ward

The system automatically takes you to the following screen. सिस्टम अपने आप आपको निम्नलिखित स्क्रीन पर लेकर जाता है

Click Update button to Change Ward or Add a Service

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Action
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	General	10	500	400	0	100	<button>Update</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button>Update</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button>Update</button>

Admit PatientReceive PaymentPrint EstimateProvide DiscountDischarge Patient

Here you can see the list of all the admitted patients. You can also see their ward and all the related information.

उपरोक्त स्क्रीन में आप सभी भर्ती किए गए मरीजों की लिस्ट देख सकते हैं जिसमें वार्ड व अन्य सभी जानकारीयाँ प्रदर्शित होती हैं।

Any patient who is admitted for medical care, will avail many IPD Facilities; to account them you can click the update button at the end of each row.

कोई भी मरीज जिसे भर्ती किया गया है वह आईपीडी की कई सुविधाओं का उपयोग कर सकता है उन सभी सुविधाओं की एकाउंटिंग करने के लिए प्रत्येक लाइन के अंत में अपडेट बटन है। संबंधित पेशेंट के सामने वाले अपडेट बटन पर क्लिक करें।

Services for Patient: Ramesh, Patient ID: 60, Gender: M, Age: 45, Address: Baheri, Admission ID: 80

Patient Ward History

ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Due	Paid	Balance	Out-Date	Out-Time	Action
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	500	400	100	Still in ward		<button>Edit</button> <button>Transfer</button>
Total Amount Due, Paid and Balance					500	400	100	This Balance is to be added with the Services Availed		

List of Availed Services by Admitted Patient

ID	Name of Service	Quantity	Rate (₹)	Amount (₹)	Actions
Ward Balance			+ Services Amount		- Paid Amount = Final Due
100			0	0	100

Add a new Service from the list below and click add button

Choose a service

Add Service

ID	Name	Quantity	Rate	Amount	Action
28	Bed Charges	2	750.00	1500.00	<button>Save</button>

May be that the patient is needed to change the ward, You can choose the Transfer Button.

हो सकता है कि मरीज का वार्ड बदलना हो, ऐसे में स्क्रीन के ऊपरी भाग में ट्रांसफर बटन दबायें।

Patient being transferred from General ward

Patient ID	Name	Age	Gender	Address
60	Ramesh	45	M	Baheri

Patient Ward History

ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Out-Date	Out-Time	Due	Paid	Balance
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	Still in ward		500	400	100
Total							500	400	100

Select Ward: Private

Bed No: 5

Admission Fees: 1000

Date and Time of Transfer: 20/03/2025, 08:59 am

Select Payment Mode
☐ Cash ☐ Online ☒ Mixed

Paid Amount and Balance Information

Cash	Online	Total	Balance
500	500	1000	0

Take Payment and Admit Patient to the ward

नए वार्ड में ट्रांसफर करने पर एडमिशन फीस फिर से देनी होगी। आप नया वार्ड चुनें, बेड नंबर डालें और ट्रांसफर का डेट टाइम चुनें, अंत में भुगतान का तरीका चुनकर पेशेंट से लिया गया भुगतान दर्ज करके बटन पर क्लिक करें।

Take Payment and Admit Patient to the ward

When a Patient is transferred from one ward to the another, the admission fees is payable for that. So Select the ward, enter the bed number, select the date and time of admission and finally select the mode of payment – enter the amount taken from the patient for transfer and click the button.

Take Payment and Admit Patient to the ward

अब आप पेशेंट की वार्ड हिस्ट्री में देख सकते हैं कि पहले पेशेंट की भुगतान व बकाया राशि की स्थिति के साथ

साथ, वह कब भर्ती हुआ और कब उस मरीज को दूसरे वार्ड में ट्रांसफर किया गया।

Services for Patient: Ramesh, Patient ID: 60, Gender: M, Age: 45, Address: Baheri, Admission ID: 80										
Patient Ward History										
ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Due	Paid	Balance	Out-Date	Out-Time	Action
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	500	400	100	20-03-2025	08:59 AM	Edit Transferred ↓
83	Private	5	20-03-2025	08:59 AM	1,000	1,000	0	Still in ward		Edit Transfer
Total Amount Due, Paid and Balance					1,500	1,400	100	This Balance is to be added with the Services Availed		

Now you can see the Patient Ward History that hen the patient was admitted and when the patient was transferred to another ward including how the payment of the due fees was done and pendency of payment if any.

अस्पताल में भर्ती मरीज को दी जाने वाली सुविधाएं या सेवाएँ दर्ज करना

Recording the Facilities or Services provided to the admitted patient.

आईपीडी मेनू के दुसरे विकल्प पर क्लिक करें

Click the Second Option of the IPD Menu.

निम्न प्रकार से स्क्रीन दिखेगी जिसमे वर्तमान में अस्पताल में भर्ती मरीजों की लिस्ट होगी। कोई सेवा या सुविधा जोड़ने के लिए हमे अंत में स्थित अपडेट बटन क्लिक करना होगा।

The Following Screen will be displayed which will contain the currently admitted patients, To add a service or facility you will have to click on the update button in the rightmost side of the list.

I.P.D. ▾ Reports ▾

Admit a Patient

Add Service & Charges

Receive or Edit Payment

Print Estimate

Provide or Edit Discount

Discharge Patient

Discharged Patients List

Click Update button to Change Ward or Add a Service

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Action
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	2,750	1,400	0	1,350	<button>Update</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button>Update</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button>Update</button>

Admit Patient
Receive Payment
Print Estimate
Provide Discount
Discharge Patient

Clicking the update button bring up the same screen as it was for: ward transfer.

List of Availd Services by Admitted Patient

ID	Name of Service	Quantity	Rate (₹)	Amount (₹)	Actions	
111	Bed Charges	1	750	750.00	Edit Service	Delete Service
112	Doctor Visit	1	500	500.00	Edit Service	Delete Service
Ward Balance				+ Serices Amount	- Paid Amount	= Final Due
✓ Choose a service Bed Charges - Price: ₹750.00 Doctor Visit - Price: ₹500.00 IV Fluid - Price: ₹100.00				1250	0	1350
Add a new Service from the list below and click add button						
Choose a service	ID	Name	Quantity	Rate	Amount	Action
Add Service						

अपडेट बटन पर क्लिक करने से वही स्क्रीन आती है जो वार्ड ट्रांसफर करने के लिए आती है।

You can select the preset services from the list and click on the add service button. Then You will have to set the quantity of services, Yet the prices is prefilled but you can change the price if you want. The amount will be auto calculated. When you see the right amount after setting the quantity and rate, then click on the save button at the end.

Add a new Service from the list below and click add button

Choose a service Add Service	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">ID</th> <th style="width: 15%;">Name</th> <th style="width: 10%;">Quantity</th> <th style="width: 15%;">Rate</th> <th style="width: 15%;">Amount</th> <th style="width: 10%;">Action</th> </tr> <tr> <td>30</td> <td>IV Fluid</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">100.00</td> <td style="text-align: center;">500.00</td> <td style="text-align: center;"> Save </td> </tr> </table>	ID	Name	Quantity	Rate	Amount	Action	30	IV Fluid	5	100.00	500.00	Save
ID	Name	Quantity	Rate	Amount	Action								
30	IV Fluid	5	100.00	500.00	Save								

आप लिस्ट में से पहले से सेट सर्विस चुन सकते हैं और Add Service बटन पर क्लिक करके उस सर्विस की संख्या और रेट बदल सकते हैं अमाउंट अपने आप कैलकुलेट होगा। जब आप क्वांटिटी और रेट सेट करके सही अमाउंट देखें तो फिर अंत में मौजूद Save बटन पर क्लिक करें।

You may see in the mid section of the screen, that system always takes care of services you added. Including previous balance if any. You can edit or delete any service that you saved till now. Here the previous balance means the balance fees of the ward admission. The patient may have fully paid or may have not paid at all at the time of admission into the ward. At the end of Services list, you can see the Calculation of Ward Balance, Service Amount, Paid Amount and Final Due Amount. We will see handling of Payment on the next page.

List of Aailed Services by Admitted Patient						
ID	Name of Service	Quantity	Rate (₹)	Amount (₹)	Actions	
111	Bed Charges	1	750	750.00	Edit Service	Delete Service
112	Doctor Visit	1	500	500.00	Edit Service	Delete Service
117	IV Fluid	5	100	500.00	Edit Service	Delete Service
Ward Balance				+ Serices Amount	- Paid Amount	= Final Due
100				1750	0	1850

स्क्रीन के मध्य भाग में आप अब तक की ऐड की गई सभी सेवाओं तथा उनके क्वांटिटी रेट अमाउंट के साथ साथ पिछला बैलेंस यदि कोई हो तो उसे भी देख सकते हैं। आप अब तक ऐड की गई किसी भी सर्विस को एडिट या डिलीट भी कर सकते हैं। यहाँ पिछले बैलेंस का मतलब उस बकाया राशि से है जो वार्ड में एडमिट करते समय बैलेंस बची होगी। यह भी हो सकता है कि मरीज ने पूरी फीस जमा की हो या फिर बिलकुल भी जमा न की हो। आप सर्विस लिस्ट के अंत में वार्ड बैलेंस सर्विस अमाउंट पेड अमाउंट और फाइनल ड्यू अमाउंट की कैलकुलेशन देख सकते हैं।

अगले पेज पर हम भर्ती मरीज के द्वारा किए गए पेमेंट को हैंडल करना देखेंगे।

Handling the Payment made for Admitted Patient.

भर्ती किए गए मरीज के लिए किए गए भुगतान की हैंडल करना

Select and click the third option from the IPD menu as shown in the figure in right ->

Then you will see the following screen.

आईपीडी मेनू में स्थित तीसरे विकल्प पर क्लिक करें जैसा कि दायीं ओर के चित्र के दिखाया गया है ->

तब आप निम्नलिखित स्क्रीन देखेंगे

I.P.D. ▾ Reports ▾

Admit a Patient

Add Service & Charges

Receive or Edit Payment

Print Estimate

Provide or Edit Discount

Discharge Patient

Discharged Patients List

Select an admitted patient and click the Receive Payment button.

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Actions
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	3,250	1,400	0	1,850	<button>Receive</button> <button>Edit Paid</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button>Receive</button> <button>Edit Paid</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button>Receive</button> <button>Edit Paid</button>

Admit Patient
Add Service & Charges
Print Estimate
Provide Discount
Discharge Patient

This screen also looks like the previous screen where you could add the services to the account of admitted patient. All the admitted patient are listed here. But in the right side you will see the buttons are quite different. There are Green Colored Receive and Edit Paid Options available. Carefully select the admitted patient and click on the Receive button, the screen display changes to as following screen. Yet this is not the whole screen but you can see the Admitted Patient Details and Payment History. The lower part you may

see in the next page.

Receiving payment for an Admitted Patient

Services for Patient: Ramesh, Patient ID: 60, Gender: M, Age: 45, Address: Baheri, Admission ID: 80

Patient Payment History

Date	Time	Mode	Due Fees	Paid Fees	Short Note
19-03-2025	11:35 AM	Cash	500	0	Admission Fee is being debited to Patient id 60
19-03-2025	11:35 AM	Cash	0	200	Admission Fee Cash Paid is being credited for Patient id 60
19-03-2025	11:35 AM	Online	0	200	Admission Fee Online Paid is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	1,000	0	Admission Fee for Transfer is being debited to Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	0	500	Admission Fee for Transfer patient Paid Cash is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	0	500	Admission Fee Online Paid is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:19 AM	Cash	750	0	Dues for admitted patient services: Bed Charges (1*750.00 = 750.00)
20-03-2025	09:19 AM	Cash	500	0	Dues for admitted patient services: Doctor Visit (1*500.00 = 500.00)
21-03-2025	08:01 AM	Cash	500	0	Dues for admitted patient services: IV Fluid (5*100.00 = 500.00)
Total			3,250	1,400	Balance = 1,850

यह स्क्रीन भी आपको पहली स्क्रीन के जैसी ही दिखती है जिसमें आप भर्ती किए गए मरीज के खाते में नई सेवाएं जोड़ सकते हैं। सभी भारतीय मरीज की लिस्ट आप यहाँ देख सकते हैं, लेकिन बिल्कुल दायीं ओर आप देखेंगे हरे रंग के दो बटन - रिसीव और एडिट पेड। सावधानी से

भर्ती किए गए मरीज को चुनें और उसके सामने वाला रिसीव बटन दबायें, आपकी स्क्रीन अब इस प्रकार की दिखेगी। स्क्रीन का ऊपरी भाग जहाँ आप भर्ती मरीज की डिटेल्स और पेमेंट हिस्ट्री देख सकते हैं।

Patient Ward History

ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Due	Paid	Balance	Out-Date	Out-Time	Action
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	500	400	100	20-03-2025	08:59 AM	Edit Transferred ↓
83	Private	5	20-03-2025	08:59 AM	1,000	1,000	0	Still in ward		Edit Transfer
Total Amount Due, Paid and Balance					1,500	1,400	100	This Balance is to be added with the Services Aailed		

Ward Due Fees	1500
+ Services Fees	1750
= Total Due Fees	3250
- Total Paid	1400
- Discount	0
= Final Balance	1850

Date and Time of Payment

21/03/2025, 08:48 am

Select Payment Mode

☐ Cash
☐ Online
☐ Mixed

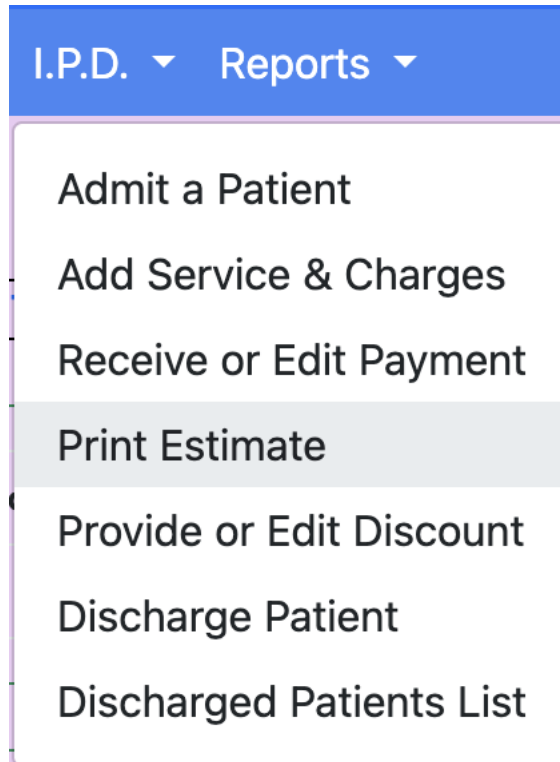
Paid Amount and Balance Information

Cash	Online	Total	Balance

Take Payment and Save to Patient Record

The lower part of the screen shows ward history of the patient, means when he was admitted and what payment was done, if the patient was transferred from one ward to the other then you will see the date and time including the payment done. At the end you may see the summary of dues, payments and final balance in the left and payment mode options in the right. It allows you to change the date and time of payment if you wish, otherwise the system will pick up the system date and time automatically. Finally, you have to select the payment mode and enter the amount as per your selection click the big blue button labelled as “Take Payment and save to Patient Record”. As you save the amounts in the rightmost panel of the screen gets automatically updated. We will see printing of estimated bill on the next page.

स्क्रीन का निचला भाग मरीज की वार्ड हिस्ट्री - यानी उसे कब भर्ती किया गया और कितना भुगतान किया गया यदि मरीज को एक वार्ड से दूसरे वार्ड में ट्रांसफर किया गया है तो आप उसकी डेट टाइम और भुगतान आदि की जानकारी भी यहाँ देख सकते हैं। अंत में बायीं ओर आप वार्ड व सवाओं की अलग अलग इयू फ़ीस अब तक किया गया भुगतान, कोई छूट यदि हो तो तथा फाइनल बैलेंस देख सकते हैं। बिल्कुल नीचे आप डेट और टाइम देख या बदल सकते हैं जो कि आपके सिस्टम का वर्तमान डेट व टाइम होगा आप चाहें तो इसे बदल सकते हैं। अंत में भुगतान का प्रकार चुनें तथा चुनें गए पेमेंट मोड के अनुसार बॉक्स में अमाउंट एंटर करें तथा “Take Payment and save to Patient Record” बटन पर क्लिक करके इस भुगतान को सेव करें। जैसे ही आप सेव करते हैं तुरंत आप देखेंगे की स्क्रीन पर मौजूद दायें पैनेल में अमाउंट अपने आप अपडेट हो जाता है। अगले पेज पर हम एस्टीमेटेड बिल का प्रिंट करना देखेंगे।



Before discharging a patient, you may need to provide an estimated bill to the concerned person, so that the he/she may acknowledge the services and facilities availed till now. The payment and dues remaining to pay, so that he/she may arrange the required money for the discharge.

भर्ती किए गए मरीज को डिस्चार्ज करने से पहले एक डिमांड नोट के रूप में आपको एस्टीमेटेड बिल देना पड़ सकता है ताकि संबंधित व्यक्ति डिस्चार्ज किए जाने वाले मरीज को दी गई सुविधाओं और सेवाओं तथा अब तक किए भुगतान और बकाया राशि जिसका भुगतान किया जाना है, के बारे में जानकारी प्राप्त कर सके, और डिस्चार्ज कराने के लिए जरूरी धन का इंतजाम किया कर लें।

As soon as you click on the print estimate option in the IPD menu, once again you the list of admitted patients but with a different button at the right side of the table as shown below.

जैसे ही आप आईपीडी मेनू में Print Estimate विकल्प पर क्लिक करते हैं तो एक बार फिर आप भर्ती मरीजों की लिस्ट देखते हैं लेकिन टेबल की राइट साइड में आप हरे रंग का "Print Estimated Bill" बटन देखते हैं।

Please select a patient and click on the "Print Estimated Bill" button.

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Actions
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	3,250	1,400	0	1,850	<button>Print Estimated Bill</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button>Print Estimated Bill</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button>Print Estimated Bill</button>

Admit Patient
Add Service & Charges
Receive Payment
Provide Discount
Discharge Patient

The print Estimated Bill button brings up another screen which is read only and you can see all the details related to the admitted patient. Beginning from patient details, ward history, list of availed services, transaction history, dues, payment, discount and balance amount.

Print Estimated Button दबाने पर एक अन्य स्क्रीन प्रदर्शित होती है जिसमे भर्ती मरीज से संबंधित सारी जानकारी देख सकते हैं। इस स्क्रीन पर आप पेशेंट की डिटेल्स, वार्ड हिस्ट्री, ली गई सेवाएं, लेन देन की जानकारी, देयताएँ, छूट तथा बकाया धनराशि देख सकते हैं।

Contact: 7037003700

DEMO CARE HOSPITAL
Center Point Complex, Nainital Road Baheri

Email: jasveergiri@gmail.com

**** ESTIMATED BILL OF WARD AND SERVICES FOR ADMITTED PATIENT ****

Details of the Admitted Patient

Admission Date & Time	Current Ward & Bed No.	Patient ID and Name	Age	Gender	Address	Ref. By
19-03-2025 11:23 AM	Private 5	60 Ramesh	45	M	Baheri	Dr John Doe (MBBS MD)

Ward details of Admitted Patient

ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Due	Paid	Balance	Out-Date	Out-Time	
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	₹ 500	₹ 400	₹ 100	20-03-2025	08:59 AM	Transferred ↓
83	Private	5	20-03-2025	08:59 AM	₹ 1,000	₹ 1,000	₹ 0			Still in ward
Total Amount Due, Paid and Balance					₹ 1,500	₹ 1,400	₹ 100	This Balance is to be added with the Services Aailed		

List of Aailed Services by Admitted Patient

ID	Name of Service	Quantity/Days	Rate (₹)	Amount (₹)
111	Bed Charges	1	₹ 750	₹ 750
112	Doctor Visit	1	₹ 500	₹ 500
117	IV Fluid	5	₹ 100	₹ 500
Total Amount				₹ 1,750

Transaction History

Date	Time	Mode	Due Fees	Paid Fees	Short Note
19-03-2025	11:35 AM	Cash	₹ 500	₹ 0	Admission Fee is being debited to Patient id 60
19-03-2025	11:35 AM	Cash	₹ 0	₹ 200	Admission Fee Cash Paid is being credited for Patient id 60
19-03-2025	11:35 AM	Online	₹ 0	₹ 200	Admission Fee Online Paid is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	₹ 1,000	₹ 0	Admission Fee for Transfer is being debited to Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	₹ 0	₹ 500	Admission Fee for Transfer patient Paid Cash is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:09 AM	Mixed	₹ 0	₹ 500	Admission Fee Online Paid is being credited for Patient id 60
20-03-2025	09:19 AM	Cash	₹ 750	₹ 0	Dues for admitted patient services: Bed Charges (1*750.00 = 750.00)
20-03-2025	09:19 AM	Cash	₹ 500	₹ 0	Dues for admitted patient services: Doctor Visit (1*500.00 = 500.00)
21-03-2025	08:01 AM	Cash	₹ 500	₹ 0	Dues for admitted patient services: IV Fluid (5*100.00 = 500.00)
Total			₹ 3,250	₹ 1,400	Balance = ₹ 1,850

Dues, Payments, Discount and Balance

Ward Due Fees	Services Due Fees	Total Due Fees	Payment Done	Discount Given	Balance Fees
1500	1750	3250	1400	0	1850

Printed on: 21-03-2025 04:25 PM
Printed by: Demo User

Back to List
Print

इस स्क्रीन पर आप कुछ भी एडिट नहीं कर सकते हैं इस स्क्रीन पर उपलब्ध सूचनाएँ केवल पढ़ी जा सकती हैं तथा जब आप दाएँ कोने में मौजूद प्रिंट बटन दबाने पर सीधा प्रिंट प्रीव्यू दिखाया जाता है। इस प्रिंट प्रीव्यू में आप देखेंगे कि ट्रांजेक्शन हिस्ट्री न तो प्रिंट प्रीव्यू में दिखती है और न हो प्रिंट होती है। इस प्रकार की किसी सूचना को रीड ओनली इनफार्मेशन कह सकते हैं जो केवल स्क्रीन पर दिखेगी पर प्रिंट नहीं होगी। अगले पेज पर आप Print Preview वाली स्क्रीन देख सकते हैं।

On this screen nothing can be edited, the information available on this screen can be read only and there is a print button in the right bottom corner, clicking which shows the print preview. You will see that no transaction history is shown in the print preview and it is not printed. Any such information you may call read only information, which will be shown only on the screen but will not be printed. You may see the Print Preview Screen on the next page.

Hospital Manager: Reception
Contact: 7037003700
DEMO CARE HOSPITAL
Center Point Complex, Nainital Road Baheri
Email: jasveergiri@gmail.com

https://hospitalmanager.online/hospital/2/reception/print-estimated-b...
**** ESTIMATED BILL OF WARD AND SERVICES FOR ADMITTED PATIENT ****

Details of the Admitted Patient

Admission Date & Time	Current Ward & Bed No.	Patient ID and Name	Age	Gender	Address	Ref. By
19-03-2025 11:23 AM	Private 5	60 Ramesh	45	M	Baheri	Dr John Doe (MBBS MD)

Ward details of Admitted Patient

ID	Ward	BedNo	In-Date	In-Time	Due	Paid	Balance	Out-Date	Out-Time
81	General	10	19-03-2025	11:23 AM	₹ 500	₹ 400	₹ 100	20-03-2025	08:59 AM
83	Private	5	20-03-2025	08:59 AM	₹ 1,000	₹ 0	₹ 1,000		Still in ward
Total Amount Due, Paid and Balance					₹ 1,500	₹ 1,400	₹ 100	This Balance is to be added with the Services Availed	

List of Availed Services by Admitted Patient

ID	Name of Service	Quantity/Days	Rate (₹)	Amount (₹)
111	Bed Charges	1	₹ 750	₹ 750
112	Doctor Visit	1	₹ 500	₹ 500
117	IV Fluid	5	₹ 100	₹ 500
Total Amount				₹ 1,750

Dues, Payments, Discount and Balance

Ward Due Fees	Services Due Fees	Total Due Fees	Payment Done	Discount Given	Balance Fees
1500	1750	3250	1400	0	1850

Printed on: 21-03-2025 04:25 PM
Printed by: Demo User

Print
1 sheet of paper

Destination
Brother DCP-T820DW

Copies
1

Pages
All

Color mode
Color

Fewer settings

Paper size
US Letter

Scale
☒ Fit to page width
☐ Scale 100

Pages per sheet
1

Margins

Cancel Print

You may see how it will look on the paper. You can Select the Printer and number of copies to print. This estimate can be handed over to the caretakers or family members of the patient to deposit the balance amount to the concerned counter of the hospital.

इस स्क्रीन पर आप देख सकते हैं कि यह पेपर कर कैसा दिखेगा। आप इस स्क्रीन पर प्रिंटर चुन सकते हैं और प्रिंटआउट की संख्या सेट करके प्रिंट कर सकते हैं। प्रिंटआउट मरीज के परिवार के सदस्य तो संबंधित काउंटर पर पैसा जमा करने के लिए दिया जा सकता है।

Providing or Editing Discount

डिस्काउंट देना या दिए गए डिस्काउंट को एडिट करना

Nearly all the patients tries to get some discount at the time of discharging of the patient. It may be provided by the doctor or management on humanitarian basis. So that the cost of treatment may be lowered.

लगभग प्रत्येक मरीज डिस्चार्ज के समय कुछ ना कुछ छूट चाहता है। यह छूट डॉक्टर या हॉस्पिटल मैनेजमेंट के द्वारा मानवता के आधार पर दी जाती है ताकि बीमार व्यक्ति के इलाज में आए खर्च को कुछ कम किया जा सके।

I.P.D. ▾ Reports ▾

Admit a Patient

Add Service & Charges

Receive or Edit Payment

Print Estimate

Provide or Edit Discount

Discharge Patient

Discharged Patients List

There is Fifth Option in the IPD Menu – “Provide or Edit Discount”.

आईपीडी मेनू में पांचवा विकल्प है – “Provide or Edit Discount”, इस पर क्लिक करने से निम्न पेज डिस्प्ले होता है

Please Select a patient and then click the 'Add Discount' button.

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Actions
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	3,250	1,400	0	1,850	<button>Add</button> <button>Edit</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button>Add</button> <button>Edit</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button>Add</button> <button>Edit</button>

Admit Patient Add Service & Charges Receive Payment Print Estimate Discharge Patient

You may click the add button to provide a new discount or you can click the edit button to edit the existing discount.

नया डिस्काउंट देने के लिए आप ऐड बटन पर क्लिक कर सकते हैं लेकिन यदि आप पहले से दिए डिस्काउंट को एडिट करना चाहें तो एडिट बटन क्लिक करें

Admitted Patient Details

Admission ID	80
Patient ID	60
Patient Name	Ramesh
Age	45
Gender	M
Address	Baheri
Admitted By	Demo User
Ward Type	Private
Admission Date	19-03-2025 11:23 AM
Bed No	5
Due Fee	3,250.00
Paid Fee	1,400.00
Discount	0.00
Balance	1,850.00

Enter details of Discount

Enter Discount

Balance after Discount

Date and Time of Discount Given

Enter Narration (Who is Providing Discount)

Save Discount Information

बार्यी और आप पेशेंट की डिटेल्स और उसकी देनदारियां देख सकते हैं वहीं दार्यी और आप डिस्काउंट की डिटेल्स में अमाउंट और संक्षिप्त टिप्पणी दर्ज करके “Save Discount Information” बटन क्लिक करें।

I.P.D. ▾
Reports ▾

Admit a Patient

Add Service & Charges

Receive or Edit Payment

Print Estimate

Provide or Edit Discount

Discharge Patient

Discharged Patients List

Discharging a Patient.

When you Click 6th option of the IPD menu, you will see a list of all the admitted patients alongwith their dues, payment, discount and balance amount to pay. At the end of each row of admitted patient there is a red colored "Discharge" Button.

भर्ती मरीज को डिस्चार्ज करना।

आईपीडी मेनू के छठे विकल्प "Discharge Patient" पर क्लिक करने पर आपको वर्तमान में अस्पताल में भर्ती मरीजों की लिस्ट दिखती है जिसमे हर एक मरीज की डिटेल्स के साथ सत्य देनदारी पेमेंट डिस्काउंट और बकाया धनराशि दिखायी जाती है। हर मरीज के सामने एक लाल रंग का डिस्चार्ज बटन मौजूद होता है।

Select a Patient to discharge and click the 'Discharge' button.

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Actions
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	3,250	1,400	0	1,850	<button style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px;">Discharge</button>
2	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200	<button style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px;">Discharge</button>
3	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1	<button style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px;">Discharge</button>

When you click the discharge button for any patient, If there is any payment pending, the system displays a dialog box asking if you want to continue for payment of the balance amount. If you click ok, the system displays the payment page.

hospitalmanager.online

The balance is ₹1850. Do you want to proceed to payment?

Cancel
OK

जब आप किसी भी मरीज के सामने वाला डिस्चार्ज बटन क्लिक करते हैं और अगर भर्ती मरीज का कोई पेमेंट पेंडिंग है

तो सिस्टम आपको एक डायलॉग बॉक्स दिखाता है जिसमे आपसे पूछा जाता है कि क्या इतना धन बकाया है क्या आप पेमेंट के लिए आगे बढ़ना चाहते हैं? यदि आप OK बटन क्लिक करते हैं तो आपको फिर से भुगतान का पेज दिखाया जाता है।

After making the balance zero either by payment of discount or combination of both when the balance amount is zero you can proceed with the discharge of admitted patient.

जब पेमेंट या डिस्काउंट या फिर दोनों के बाद बकाया राशि जीरो रह जाए तब आप मरीज को डिस्चार्ज करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।

 **hospitalmanager.online**

Are you sure you want to discharge the patient?

CancelOK

Simply click ok for the conformation. पुष्टि करने के लिए OK क्लिक करें।

Verify the details of the patient being discharged....

Admitted Patient Details

Admission ID	80
Patient ID	60
Patient Name	Ramesh
Age	45
Gender	M
Address	Baheri
Admitted By	Demo User
Ward Type	Private
Admission Date	19-03-2025 11:23 AM
Bed No	5
Due Fee	3,250.00
Paid Fee	3,250.00
Discount	0.00
Balance	0.00

Enter details of Discharge

Admission Status
Discharged

Balance at the time of discharge
0

Date and Time of Discharge
22/03/2025, 09:21 am

Discharge Summary Prepared by:
Demo User

Discharge Patient and Print Discharge Summary

You are asked for a final confirmation of all the details related to the patient. Click the “Discharge Patient and Print Discharge Summary” button at the bottom of the screen. You will see the discharge summary to print and handover to the patient for record keeping.

आपसे अंतिम पुष्टि के लिए पूछा जाता है सबसे नीचे स्थित “Discharge Patient and Print Discharge Summary” बटन पर क्लिक करें। अगले पेज पर आप डिस्चार्ज समरी देखेंगे इसका प्रिंट निकालें और रिकॉर्ड कीपिंग के लिए मरीज को दे सकते हैं।

<

I.P.D. ▾ Reports ▾

Admit a Patient

Add Service & Charges

Receive or Edit Payment

Print Estimate

Provide or Edit Discount

Discharge Patient

Discharged Patients List

See the list of discharged patients डिस्चार्ज किए गए मरीजों की लिस्ट देखना।

The Last option of the IPD menu shows the list of Discharged Patient click this and it will show you the list of all the patient which has been discharged. You can use this option to print the discharge summary once again if needed as it is shown in the following figure. But Now nothing can be added or removed in to the patients bill or services.

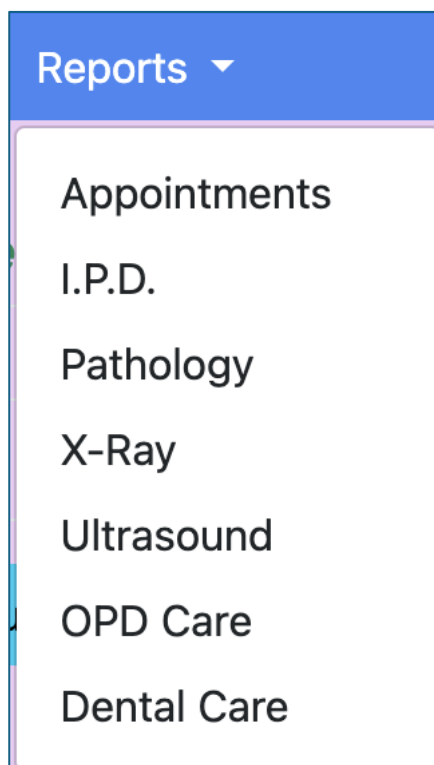
आईपीडी मेनू का अंतिम विकल्प आपको डिस्चार्ज किए गए मरीजों की लिस्ट दिखाता है। यदि आवश्यकता हो तो आप इस विकल्प का उपयोग करके डिस्चार्ज किए गए पेशेंट की डिस्चार्ज समरी एक बार फिर से प्रिंट कर

सकते हैं जैसा कि अगले पेज पर आप देख सकते हैं, लेकिन अब इस पेशेंट के बिल या सर्विसेज में कुछ घटाया अथवा बढ़ाया नहीं जा सकता है।

List of Discharged Patients													
Click Print button to Print the discharge summary of the Patient.													
No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance	Action
1	60	Ramesh	45	M	19-03-2025	11:23 AM	Private	5	3,250	3,250	0	0	<button>Print</button>
<button>Admit Patient</button><button>Receive Payment</button><button>Print Estimate</button><button>Provide Discount</button><button>Discharge Patient</button>													

Daily Reporting - Viewing and Printing

रोज़ाना की रिपोर्ट देखना और प्रिंट करना



At the end of the menu bar you will find the Reports option. This provides you the facility to view or print the daily reports. You will find all the items for which you have subscribed. These options may be different from the items shown in the figure.

Let us begin the options one by one. If you click the first option, you will see the following screen to select the day or date and time to see the report.

मेनू बार के अंत में आपको रिपोर्ट देखने या प्रिंट करने की सुविधा मिलती है। इस मेनू में आपको वो सब आइटम मिलेंगे जिन सेवाओं या सुविधाओं के लिए आपने सब्सक्राइब किया है। ये विकल्प इस चित्र में दिखाए गए विकल्प से अलग हो सकते हैं।

आइए इन विकल्पों को एक एक करके देखते हैं। अगर आप पहले विकल्प पर क्लिक करते हैं तो आपको निम्नलिखित स्क्रीन दिखेगी जिसमें आप रिपोर्ट देखने के लिए डेट और टाइम चुन सकते हैं।

Enter or Select a date and click Show List of Appointments					
Select a date	☒ Today	☐ Yesterday	☐ Date	23/03/2025	<button>Show List of Appointments</button>
Select Time Range	☒ 24 Hours	☐ Morning Shift	☐ Evening Shift	12:00 am 11:59 pm	

You may select the date of today, yesterday or any date you want. Below that you can select a time range. It may be 24 hours, morning shift or evening shift. After selecting the desired options click the big blue button labelled “Show list of appointments.”

इस स्क्रीन में से आप आज, बीता हुआ कल या फिर कोई अन्य डेट चुन सकते हैं, इसके नीचे आप एक टाइम रेंज चुन सकते हैं जिसमें २४ घंटे, सुबह की शिफ्ट या फिर शाम की शिफ्ट। इच्छित विकल्प का चयन करके “Show list of appointments.” लेबल का बड़ा नीला बटन क्लिक करें।

Enter or Select a date and click Show List of Appointments

Select a date

☒ Today

☐ Yesterday

☐ Date

23/03/2025

Select Time Range

☒ 24 Hours

☐ Morning Shift

☐ Evening Shift

12:00 am

11:59 pm

Show List of Appointments

Appointments booked on: 23/03/2025
between 12:00 AM and 11:59 PM.

No.	ID	Patient ID	Patient Name	Age	M/F	Address	Amount	Discount	Refund	Mode	Type	Time
1	9803	7422	Sandeep Kumar	20	M	Rajaji Puram Lucknow	500.00	0.00	0.00	cash	Emergency	06:42 AM

Summary:

ID	Type of Appointments	Count	Rate	Amount
2	Emergency	1	500.00	500.00

Total Appointments 1 Canceled Appointments 0 Total Amount 500 Total Discount 0 Total Refund 0 Net Amount 500

Monetary Transaction Summary

Mode	Appointment Fees Due	Appointment Fees Received	Appointment Discount Given	Appointment Refund	Balance in Hand
Cash	500.00	500.00	0.00	0.00	500
Online	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Total	500	500	0	0	500

Printed on: 23-03-2025 06:43 AM

Printed by: Demo User

Register Patient

Print Day Report

उपरोक्त स्क्रीन में आप देख सकते हैं की चुनी गई डेट और टाइम रेंज में कितनी अपॉइंटमेंट बुक की गई है और कितनी फीस ली गई है।

You may see that how many appointments are booked in the selected time range and how much fee has been collected in the selected date-time period.

Reports ▾

Appointments

I.P.D.

Pathology

The second option of the IPD menu is IPD, which helps you to see the list of admitted or discharged patients, currently admitted patients in the IPD on the selected date.

रिपोर्ट्स मेनू में मौजूद दूसरा विकल्प चुनी गई डेट में आपको भर्ती किए गए, डिस्चार्ज किए गए पेशेंट्स, और वर्तमान में आईपीडी में भर्ती मरीज व उनसे कलेक्ट के गई फीस आदि की लिस्ट प्रस्तुत करता है।

Enter or Select a date and click Show List of Patients

Please select a date

☒ Today
 ☐ Yesterday
 ☐ Date

23/03/2025

Show List of Patients

List of Admitted Patients Before: 23/03/2025 and are still in the hospital.

No.	ID	Name	Age	M/F	Date	Time	Ward	Bed No	Dues	Paid	Discount	Balance
1	5064	Aman Thakur	22	M	30-01-2025	05:45 PM	Private	2	1,500	300	0	1,200
2	4083	Hariharan	20	M	03-01-2025	05:56 PM	General	1	500	450	49	1

List of Admitted Patients on: 23/03/2025

No Admitted Patients on: 23/03/2025

List of Discharged Patients on: 23/03/2025

No Patients Discharged on: 23/03/2025

Details of Payments Received for Admitted Patients on: 23/03/2025 (Display Only No Print)

No Payments Received on: 23/03/2025

Summary of Payments Received for Admitted Patients on: 23/03/2025

No Payments Received on: 23/03/2025

Register Patient

Print Day Report

See the list of billable services.

बिल की जाने वाली सेवाएं।

Reports
▼

Appointments

I.P.D.

Pathology

X-Ray

Ultrasound

OPD Care

Dental Care

Your hospital may have Pathology Lab, X-Ray, Ultrasound etc. for which there is no need to admit a patient to provide these services or facilities and a bill is needed to produce for booking these services. Simply Click any such option and you will see the options to select the date and a time range to display the report. You may see or print the daily reports for the record keeping purposes and verify the cash in hand and quantity of business for the day. आपके अस्पताल में मौजूद पैथोलॉजी लैब, एक्सरे, अल्ट्रासाउंड, OPD केयर आदि ऐसे सेवाएं हो सकती हैं जिनको प्रदान करने के लिए मरीज को भर्ती करने की आवश्यकता नहीं होती है, और मरीज को उन सेवाओं को बुक करके बिल देना होता है। इसके लिए इच्छित विकल्प पर क्लिक करें रिपोर्ट देखने के लिए डेट व टाइम रेंज चुनकर SHOW LIST <service name> बटन पर क्लिक करके रिपोर्ट देखें या प्रिंट करें। रिकॉर्ड रखने कैश वेरीफाई करने और किसी दिन में किए गए व्यवसाय की जानकारी के लिए आप डेली

रिपोर्ट देख सकते हैं या प्रिंट कर सकते हैं।

Prices and Plans

This software or web app is the result of sweat and efforts of more than 2 years. This software is available for subscription only.

- 1- Free Plan – A demo of 1 month with all the features on request.
- 2- Monthly Plan – 1000/- Per Month
- 3- Annual Plan – 10,000/ Per annum
- 4- Lifetime Plan – 100,000/- life time with all the updates free or cost.

Future Plans & Features

Our current version of the software has the features of managing the inflow of the business. We are in the continuous process of development. In our future editions we will be having options to manage the expenses and salaries too.

Additions of features and customization – All the registered users are welcome to demand any new feature under legal infrastructure of the country. We will take care of your valid demand and if it does not adversely affect our other users, we will implement the new feature as soon as possible.

Contact:

Seema Computers and Trainers Pvt. Ltd.

Ground Floor, Center Point Complex

Nainital Road, Baheri, Bareilly

Uttar Pradesh, PIN 243201 INDIA

Phone: +91 7037003700

Disclaimer:

Our software is continuously evolving through regular updates and improvements. As a result, some features described in this document may differ slightly from the current version. All images, the web portal, and the underlying business logic are the intellectual property of our company. Unauthorized use of any part of the website is strictly prohibited and may result in legal action. Only registered users are permitted to access reports and information related to their respective healthcare facilities. Any attempt to access protected or confidential data without authorization will be subject to legal proceedings and the highest penalties allowed by law. Please note that the content, logic, design, and text of the website are subject to change without prior notice.

Document Last Updated: 26 July 2025